

12 REALISER UN EVENEMENT DANS L'ESPACE PUBLIC : PRENDRE EN COMPTE LE DEVELOPPEMENT DURABLE

Avec la participation des associations AREMACS et The Greener Good et de Xuan Thao Do Khac, chargée de mission développement durable à la ville de Villeurbanne.

Le groupe s'est scindé en 3 groupes pour approfondir **5 thématiques** : communication, achats, déchets, déplacements et énergie (les deux dernières ayant été abordées conjointement avec les 3 groupes)

1. Communication : C'est un sujet compliqué ! Il y a beaucoup de contradictions entre l'usage du papier et du mail :

- Impressions de tracts ou affiches sur papier : est-ce indispensable pour l'événement ? Si oui, bien calibrer les besoins en terme de quantité, utiliser du papier recyclé et ajouter la mention "Ne pas jeter sur la voie publique" ou "N'oubliez pas de me recycler après lecture !" sur les tracts. On peut mutualiser l'achat de papier entre plusieurs associations pour faire baisser les coûts.

- Communication par mail : ça représente un coût énergétique. C'est mieux de mettre un lien vers une page web que mettre le document en pièce jointe, ça consomme moins d'énergie. On peut aussi mutualiser les newsletters et / ou faire passer des infos dans des réseaux déjà existants.

- Autres moyens de communication : le crieur de rue ? une flash mob ?
Dans tous les cas, se poser la question des besoins réels en communication.

2. Achats :

Dans la politique d'achats, privilégier :

- des produits qui produisent le **moins de déchets**
- des produits qui ont été conçus dans le respect de l'environnement
- des produits qui ont été conçus dans le respect des droits humains (mais pas facile d'avoir ce genre d'information)
- en alimentaire : privilégier le local et le bio

12 REALISER UN EVENEMENT DANS L'ESPACE PUBLIC : PRENDRE EN COMPTE LE DEVELOPPEMENT DURABLE

Comment éviter la **vaisselle** jetable ? En fonction de la taille de l'événement, on peut mettre à disposition de la vaisselle "en dur" (qu'on peut acheter pour trois fois rien à Emmaüs par exemple) et sensibiliser le public à laver son assiette et ses couverts. Certaines structures proposent le prêt de vaisselle. On pourrait aussi envisager de mutualiser la vaisselle via les petites annonces de wikilleurbaine. Le seul souci c'est le stockage pour les associations n'ayant pas de locaux. Autrement on trouve de la vaisselle jetable en bambou.

- Concernant les **verres** : on peut faire faire des écocupes pour son association et les proposer à la vente, ça permet en plus de faire de la publicité pour son association. Autrement, des entreprises proposent la location gratuite de verres (il suffit de ramener le nombre exact et lavés, autrement on paie uniquement pour les verres disparus). Ça représente donc un gain financier !

L'important c'est de **sensibiliser le public**, d'expliquer la démarche pour changer les mentalités. Par exemple on a l'habitude de voir des filtres à café, mouchoirs etc. blancs : s'ils sont blancs c'est qu'ils ont été blanchis au chlore, qui est néfaste pour l'environnement. Quand on a cette information, on passe plus aisément aux produits bruts. est-ce que ça coûte forcément plus cher si on veut des produits locaux / respectueux de l'environnement ? Non si on anticipe ses achats, si on cherche des groupements d'achat, des fournisseurs en vrac... Ça demande anticipation et organisation mais c'est un plus pour l'image de l'association si on communique à ce sujet.

Il faudrait s'échanger les **bonnes adresses de fournisseurs** sur Villeurbanne, par exemple :

- Artisans du monde : <https://admlyonvilleurbanne.fr/>
- Legum'au logis <http://legumalogis.fr/>
- Epicerie / traiteur LELL <https://lell.market/>
- Le biocal : <http://www.lebiocal.fr/>
- la biocoop Biogone : <http://biogone.biocoop.net/>

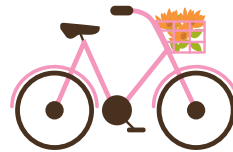
N'hésitez-pas à nous faire part de vos bonnes adresses pour allonger la liste !

12 REALISER UN EVENEMENT DANS L'ESPACE PUBLIC : PRENDRE EN COMPTE LE DEVELOPPEMENT DURABLE

3. Tri des déchets

Le meilleur déchet est le déchet que l'on ne produit pas. Il faut donc réduire au maximum les emballages, acheter en vrac, recycler des bocaux etc.

Concernant les déchets qu'on ne peut pas éviter, il faut mettre en place sur le lieu de l'événement un système de tri et sensibiliser le public. On peut également se mettre en contact avec des associations proposant de créer des objets à partir des déchets (par exemple, Gaïa chemins de femmes réalise des bijoux à partir de capsules de bouteilles et autres...). Les ateliers de transformation d'objets à partir des déchets sont une forme de sensibilisation ludique efficace.



4. Déplacements :

Le choix du lieu est décisif : est-il accessible en transports en commun ? En modes doux ?

- Qu'est-ce qu'on met en place pour favoriser des déplacements en mode doux : communication dans le plan d'accès, mise en place d'un garage à vélo sécurisé, proposition d'accompagnement des personnes qui viennent en métro, proposition de trajet à vélo groupé...

- Si la voiture est indispensable : comment on favorise le covoiturage ? Par une plateforme en ligne ? Par la mise à disposition d'un parking sécurisé spécifique gratuit pour les voitures pleines ?

5. Énergie :

Sur chaque matériel est précisée la consommation électrique nécessaire. Quand on ne sait pas évaluer la consommation d'énergie dont on a besoin sur un événement, on a tendance à demander beaucoup de puissance, ce qui coûte cher même si ce n'est pas consommé. Comment être accompagné pour bien calibrer ses besoins ?

Des mesures de compensation carbone se mettent en place (planter des arbres, etc.) mais il vaut mieux réduire son empreinte carbone que la compenser...

Greenpeace propose un classement des fournisseurs des énergies vertes :

<https://www.greenpeace.fr/espace-presse/electricite-fournisseurs-proposent-de-vraiment-verte-greenpeace-france-devoile-classement/>

<https://www.guide-electricite-verte.fr/>

L'ADERE propose un autodiagnostic environnemental pour les responsables d'événements :

<http://www.evenementresponsable.fr/>

Pour en savoir plus :

- le site du collectif Eco-événement : <http://eco-evenement.org>

[/fr/Organisation_conception_d_evenements_et_de_manifestations-40.html](http://fr/Organisation_conception_d_evenements_et_de_manifestations-40.html)

- le site de l'ADEME (agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie) : www.ademe.fr

- le site Événement éco-responsable : <http://evenementecoresponsable.com/guides-et-ressources/>